



ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” - TECUCI

Str. UNIRII, Nr.6

Tel/Fax: 0336/566889

E- mail: tecucicaroldavila@ hotmail.com

Accreditată conform Ordinului de Ministru Nr. 5777/ 12.11.2015

REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

2020

REGULAMENTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

I. Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

1. Îmbunătățirea calității educației definite ca ansamblu de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Asigurarea unei educații de calitate, centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale.
3. Respectarea autonomiei individuale și a celei instituționale.
4. Asigurarea participării actorilor educaționali și valorizarea resursei umane.
5. Asigurarea unui dialog eficient între furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.
6. Îmbunătățirea continuă a performanțelor furnizorului de IPT.
7. Îmbunătățirea, printr-un permanent dialog și parteneriat a procesului de predare-învățare în cadrul unității, pe niveluri de pregătire profesională.
8. Coordonarea și aplicarea procedurilor, activităților de evaluare și asigurare a calității conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.
9. Elaborarea permanentă, în urma evaluării interne curente, a planurilor de îmbunătățire a calității educației.
10. Realizarea de sondaje de investigare a opiniilor elevilor, absolvenților și angajatorilor privind serviciile educaționale.
11. Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurată pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu.
12. Cooperează cu Agenția Română specializată pe Asigurarea Calității, cu alte agenții sau instituții similare.
13. Stabilește locul pe care îl ocupă o anumită calificare sau unitate de competență, nivelurile fiind recunoscute pe plan național, astfel încât orice agent economic să poată cunoaște ce nivel de competență a fost atins.

II. Locul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în organigrama unității școlare.

În ȘCOALA POSTLICEALĂ CAROL DAVILA TECUCI , Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității reprezintă un organism de management și control cu drepturi și responsabilități egale cu celelalte organisme de conducere: Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Director. (vezi Anexa – organigrama).

III. Calitatea de membru CEAC presupune :

1. Statutul de expert ocupațional care judecă dovezile oferite de elev pe baza standardelor.
2. Colectarea datelor, verificarea și monitorizarea excesului de evaluare a competențelor.
3. Verificarea procesului de autoevaluare desfășurat de furnizorii de IPT (cadre didactice) care trebuie să pînă la dispoziție dovezi în sprijinul judecăților pe care le-au formulat în ceea ce privește punctele tari și slabe din raportul de autoevaluare.
4. Face cunoscute procedurile, principiile și teoriile necesare îndeplinirii competențelor și sarcinilor de lucru de către elevi.
5. Se asigură ca rezultatele evaluării competențelor oferă o măsură exactă privind achizițiile sau competențele demonstrate de către elevi în conformitate cu criteriile de evaluare.
6. Înregistrează progresul elevilor în raport cu rezultatele anterioare și cu potențialul acestora.
7. Se asigură că nevoile individuale de învățare sunt identificate corect, iar elevii au acces la sprijin suplimentar eficient pe perioada studiilor sau a formării lor.
8. Se asigură ca programele de învățare și curriculum-ul sunt inclusive din punct de vedere social, asigurând egalitatea de acces și șanse egale pentru elevi.

9. Verifică integrarea eficientă a pregătirii în mai multe locuri și a practicii la locul de muncă în vederea obținerii unui program de învățare coerent.
10. Verifică măsura în care elevii beneficiază de programe de învățare coerente care include o varietate de activități care le dezvoltă cunoașterea și înțelegerea, precum și competențele practice.

IV. Procedura de selecție a membrilor CEAC.

Componența CEAC a fost stabilită conform prevederilor Legii nr.87 / 13.04.2006 după cum urmează :

1. Reprezentanți ai Corpului Profesorial, aleși prin vot secret de către acesta.

- Apostu Vasile – responsabil comisie
- Cocuț Andra Mihaela – membru
- Nacu Violeta – membru
- Paraschiv Adina - membru

2. Un reprezentant al Consiliului Local :

-

3. Un reprezentant al Asociației CAROL DAVILA TECUCI

- Leibovici Andy

4. Un reprezentant al elevilor :

- Iacom Nicoleta – Anul II AMG

V. Roluri și responsabilități specifice ale membrilor comisiei :

1. Responsabilul comisiei

- ✓ Realizează inspecții la orele de curs și elaborează fișe de observație a lecției;
- ✓ Se asigură ca toți membrii personalului angajat au acces la cunoștințe relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și atingerea obiectivelor propuse;
- ✓ Elaborează diagrama calității pe arii curriculare alături de ceilalți membri ai comisiei;

- ✓ Urmărește ca obiectivele strategice, țintele și valorile sunt înțelese pe deplin de către toți membrii personalului și de către toți factorii direct interesați.
- ✓ Elaborează planul operațional anual privind evaluarea și asigurarea calității;
- ✓ Coordonează ședințele lunare ale comisiei și întocmește alături de membrii acesteia planurile de îmbunătățire;
- ✓ Urmărește ca politicile, procedurile și activitățile organizației sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare.

2. Membri

- Urmăresc ca politicile, procedurile și activitățile organizației sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare;
- Urmăresc ca procedurile să fie monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor;
- Se asigură că elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor;
- Se asigură că evaluarea sumativă este folosită cu scopul de a monitoriza progresul elevilor și pentru a-i informa în legătură cu modul în care își pot îmbunătăți performanța;
- Selectează exemple de decizii și practici de evaluare ale căror rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare în vederea asigurării consecvenței și corectitudinii lor;
- Verifică existența unor dovezi conform cărora programul de învățare propus răspunde cerințelor identificate ale agenților economici și comunității locale;
- Se asigură că drepturile și responsabilităților elevului sunt clar definite;
- Urmărește ca elevii să aibă acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării.

VI. Drepturile și obligațiile membrilor CEAC

Membrii CEAC, conform articolului 12 din Legea 87/13.06.2006, au obligația :

- De a coordona aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație;
- De a elabora anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație, raport adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- De a formula propuneri de îmbunătățire a calității educației.

VII. Recompense

Membrii CEAC, cadre didactice, au prioritate la fondul de premiere de 2 %, la salariul de merit, la alte premii și distincții la nivel de școală.

VIII. Sancțiuni

După caz, se vor elabora proceduri, în colaborare cu Comisia de Etică și Disciplină din școala în vederea soluționării oricărui tip de situație conflictuală.

IX. Documente elaborate de CEAC

- Rapoarte de monitorizare internă;
- Rapoarte de autoevaluare anuale;
- Planuri de îmbunătățire;
- Fișe de observație a lecțiilor;
- Grafice de progres înregistrat;
- Procese verbale ale comisiei;
- Planuri operaționale ale comisiei semestriale și anuale;
- Rapoarte de analiză ale activității comisiei (semestriale și anuale);
- Politici și proceduri;
- Chestionare aplicabile elevilor și altor factori interesați.

X. Modul de comunicare cu organismele de conducere și cu celelalte părți interesate

- Întuniri și consultări între reprezentanții CEAC și beneficiarii direcți sau indirecti ai serviciilor de educație și formare profesională oferite de furnizorul de IPT;
- Comunicări în Consiliile profesionale și cele de Administrație;
- Consultări între reprezentanții CEAC și celelalte comisii permanente și temporare din unitate, după caz.

XI. Situații particulare ale unității de învățământ

- Membrii CEAC pot efectua, în urma elaborării unui grafic, asistențe la ore;
- Cadrele didactice utilizează următoarele proceduri de culegere a datelor privind activitatea elevilor: portofolii, fișe de lucru, chestionare, teste, fișe de progres, evaluări curente orale și scrise, procese verbale;
- Componența CEAC este stabilită prin vot de către Consiliul Profesoral și nu are caracter definitiv;
- Atribuțiile CEAC au un caracter permanent și depășesc durata de viață a proiectului de dezvoltare instituțională pentru a favoriza continuitatea activității de planificare;
- Modalitatea de evaluare a activității membrilor CEAC se va realiza prin monitorizări externe;
- Reprezentanții CEAC beneficiază de un spațiu de lucru adecvat nevoilor și au acces la toate echipamentele IT din dotarea școlii.