



**ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA”- TECUCI**

Str. UNIRII, Nr.6

Tel/Fax: 0336/566889

E- mail: tecucicaroldavila@ hotmail.com

Acreditată conform Ordinului de Ministru Nr. 5777/ 12.11.2015

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITAȚII**

**Aprobat,**

**Director Școala Postliceală  
„CAROL DAVILA” TECUCI**

**Prof. Vizitiu Gabriela**

**STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN  
EDUCAȚIE ÎN  
ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” TECUCI**

**2020**

## **CUPRINS**

### **I. INTRODUCERE**

**Misiunea CEAC**

**Definirea conceptului**

**Scopurile CEAC**

**Dimensiunea acțională**

**Termen de aplicare**

### **II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

### **III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” TECUCI**

## I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” Tecuci, denumită în continuare CEAC.

**Misiunea** CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” Tecuci.

**Strategia evaluării și asigurării calității educației** în ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” Tecuci este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

*Strategia* include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, **scopurile** proprii ale CEAC din ȘCOALA POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA” Tecuci sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional ;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității ;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității ;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației ;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.;

**Demersurile** imediate ale CEAC din SCOALA POSTLICEALA „CAROL DAVILA” Tecuci și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale**:

- ✓ **O dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit** - absolventul SCOLII POSTLICEALE „CAROL DAVILA” Tecuci ;
- ✓ **O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Strategia evaluării și calității educației în SCOALA POSTLICEALA „CAROL DAVILA” Tecuci este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului actualei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității Educației (CEAC).

## **II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

### **1. Principiul omniprezenței autoevaluării**

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ✓ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ✓ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse;

### **2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe**

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând,

realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- **îmbunătățirea activității curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

### 3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

### 4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

### 5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt

- folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei perspective diferite;
  - **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
  - **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

**6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr”** pentru declarațiile privind calitatea educației.

**7. Implicarea întregului personal, a elevilor** în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN  
ȘCOALA POSTLICEALĂ CAROL DAVILA TECUCI

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
<b>A. Capacitatea instituțională</b>	Monitorizare permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare	- verificarea portofoliilor; - elaborarea de rapoarte de activitate; - elaborarea de analize SWOT	- responsabilii de arii curriculare și de compartimente	permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații - realizarea de proceduri operaționale și revizuirea celor existente	- responsabilii de compartimente - comisia CEAC	permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale destinate activităților specifice procesului de învățământ dar și a celor ce vizează activitatea de instruire practica	- întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor responsabililor de compartimente - repartizarea eficientă a fondurilor	- responsabilii de compartimente - contabilul șef	anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesori și maistri instructori - înscrierea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă	- responsabil comisie formare continuă	anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și a cadrelor didactice la resursele de informare	- accesul elevilor și a cadrelor didactice la fondul de carte al bibliotecii și la mijloacele de informare moderne - rețea internet	- bibliotecara - administratorul de rețea	anual
<b>B. Eficacitate instituțională</b>	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei arii curriculare, catedre, cadru didactic și asigurarea corelării	- planificarea activităților curriculare și extracurriculare va ține cont de specificul scolii postliceale sanitare	- responsabilii de arii curriculare, profesori	permanent

	acestui cu specificul scolii	- verificarea portofoliilor ariilor curriculare și a cadrelor didactice		
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	- fișe de interpretare a progresului școlar - monitorizarea ritmicității notării	- profesori - directorul	semestrial
	Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- monitorizarea derulării proiectelor educationale - activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor	- directorul - coordonator CEAC	periodic
	Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: diriginți, consiliul elevilor, consiliul clasei, psihologul școlar	- monitorizarea activității comisiei diriginților - întâlniri cu psihologul școlar	- diriginți - psiholog școlar	anual
<b>C. Managementul calității</b>	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor de elevi	- analiza documentelor la nivelul catedrelor - asistențe la ore - chestionare aplicate elevilor/	- responsabili arii curriculare - membrii CEAC	semestrial
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	- întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	anual
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	- propunerea de programe școlare în funcție de cerințele pregătirii profesionale ale elevilor	- directorul	anual
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- întocmirea rapoartelor de autoevaluare - întocmirea fișei de evaluare	- cadre didactice - responsabili arii curriculare - directorul	anual
	Actualizarea bazei de date proprii	- culegerea de date și informații, care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din școala	- membrii CEAC	permanent
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniului cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților	- găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	- membrii CEAC	permanent